

Принято
на общем собрании ДОУ
протокол №3
от 08.10.2018г.

Утверждено
заведующий ДОУ Утичёвский д/с
Т.А.Красникова
Приказ № ___ от 08.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке стимулирования педагогических работников МКДОУ Утичёвский детский сад.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ Утичёвский детский сад (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Администрации Мокроусовского района от 18 сентября 2018 года № 295 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Мокроусовского района Курганской области".

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКДОУ Утичёвский детский сад, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ Утичёвский детский сад в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются на заседании комиссии по распределению стимулирующих надбавок, в состав которой включены: заведующая ДОУ, председатель профсоюзного комитета ДОУ, представитель трудового коллектива и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2.2. Комиссия учреждения проводит анализ деятельности сотрудников ДОУ за текущий месяц с обсуждением полученных аналитических данных в промежуток с 20 по 25 число каждого месяца.

2.3. Решение комиссии доводится до сведения сотрудникам.

2.4. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников устанавливаются настоящим Положением.

3. Лишение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1 Комиссия учреждения вправе лишить сотрудников поощрительных выплат.

3.2 Лишение поощрительной выплат обсуждается на заседании комиссии и утверждается Приказом заведующей ДОУ.

3.3 Причины, по которым сотрудник лишается поощрительных выплат:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников (в т.ч. случаи, когда дети оставлены без присмотра взрослого);
- инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики;
- травмирование ребёнка или недосмотр за ним во время нахождения его в ДОУ;
- больничный лист сотрудника более 50% рабочего времени в течение месяца;
- прогулы, опоздания, самовольный уход с рабочего места;
- за причиненный ДОУ материальный ущерб;
- за предписания по нарушению норм и правил СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности.

Приложение 1

<i>Наименование должности</i>	<i>Основание для премирования</i>	<i>Условия премирования</i>	<i>Баллы</i>
Воспитатели Максимальный балл – 40	Посещаемость детей в течение месяца (включая 100% охват детей 5-7 лет дошкольной подготовкой)	от 0 до 70 %	1
		от 71% до 90%	3
		от 91 –100 %	5
	Своевременное оформление документации в соответствии с инновационными требованиями, информационных уголков для родителей	В течение месяца	2
	Участие в социально значимых конкурсах и проектах	помощь в подготовке	1
		непосредственное участие	3
	Выполнение обязанностей, не связанных с должностными, увеличение объема работы (совмещение должности)	В течение месяца	2
	Создание предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей	В течение месяца	2

	Работа без листов нетрудоспособности	В течение учебного года	5
	Взаимодействие с родителями в интересах развития ребенка (отсутствие жалоб и конфликтов)	В течение месяца	4
	Беспрерывный стаж работы в ДООУ длительное время	До 10 лет	4
		10-20 лет	5
	Благоустройство территории (уборка, создание развивающей среды, безопасных условий)	В течение месяца	1
	Принятие участия в районном методическом объединении		1
	Создание методических разработок, размещение информационных материалов на сайте		1
Социальный педагог Максимальный балл - 40	Охват неорганизованных детей дошкольным образованием	в течение месяца от 0 до 70 %	1
		от 71% до 90%	3
		от 91 –100 %	5
	Своевременное оформление документации в соответствии с инновационными требованиями	В течение месяца	2
	Участие в социально значимых конкурсах и проектах	помощь в подготовке	1
		непосредственное участие	3
	Взаимодействие с родителями в интересах развития ребенка (применение вариативных форм работы)	В течение месяца	4
	Выполнение обязанностей, не связанных с должностными, увеличение объема работы (совмещение должности)	В течение месяца	2
	Обновление и пополнение информационных уголков, дидактического материала	В течение месяца	2

	Работа без листов нетрудоспособности	В течение учебного года	5
	Беспрерывный стаж работы в ДООУ длительное время	до 10 лет	4
		10-20 лет	5
	Благоустройство территории (уборка, создание развивающей среды, безопасных условий)	В течение месяца	1
	Принятие участия в районном методическом объединении		1
	Создание методических разработок, размещение информационных материалов на сайте		1