

| | |
|---|---|
| <p>ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива МКДОУ Утичевский детский сад</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>25.09.2018</u>г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ Утичевский детский сад</p>  <p>Т.А.Красникова</p> <p>Приказ № <u>37</u> от <u>25.09.2018</u>г.</p> |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МКДОУ Утичевский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Утичевский детский сад общеразвивающего вида (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает программу развития ДОО, образовательную программу ДОО, план работы ДОО на учебный год;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса в ДОО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогов о выполнении требований образовательной программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования детей ДОО;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт среди педагогов ДОО;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении.