

ПРИНЯТО
на общем собрании ДОУ
протокол №6
от 08.10.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ Утичевский
детский сад

Т.А.Красникова
Приказ №42 от 08.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Утичёвский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения процедуры самообследования (далее – самообследования) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Утичёвский детский сад, направленной на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- Организация и проведение процедуры самообследования в ДОУ;
- Обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- Рассмотрение отчета органом управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки и форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.1. Работа по самообследованию ДОУ начинается не позднее 15 апреля и заканчивается не позднее 1 сентября текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДОУ).

2.2. Для проведения самообследования в ДОУ создается комиссия в следующем составе: руководитель и специалисты ДОУ (старший воспитатель, логопед, педагог-психолог, медицинская сестра). Персональный состав и План работы комиссии по самообследованию утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, обобщение показателей деятельности ДОУ.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности ДОУ по состоянию на 1 апреля текущего года:

2.4.1. Система управления ДОУ (организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления ДОУ уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений ДОУ, реализация принципа коллегиальности, эффективность органов самоуправления ДОУ, внешние связи и инновационная деятельность ДОУ).

2.4.2. Образовательная деятельность, организация учебного процесса (выполнение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, режимом дня ДОУ; организация питания воспитанников; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и воспитанников ДОУ, инструкций по охране труда; учет индивидуальных потребностей отдельных категорий воспитанников, в том числе – с ограниченными возможностями здоровья).

2.4.3. Качество кадрового состава (фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный уровень и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации и научно-методической деятельности в ДОУ).

2.4.4. Качество материально-технического обеспечения (состояние предметно-пространственной среды, приспособленной для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков; своевременность обновления официального сайта ДОУ).

2.4.5. Результаты образовательной деятельности (освоение воспитанниками ДОУ образовательных стандартов; взаимодействие ДОУ с другими организациями и т.п.).

3. Отчет о результатах самообследования.

3.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются не позднее 1 августа текущего года в виде отчета следующей структуры:

- Оценка системы управления ДОУ;

- Оценка образовательной деятельности ДООУ;
- Оценка развития воспитанников ДООУ;
- Оценка качества кадрового состава ДООУ;
- Оценка качества материально-технического обеспечения ДООУ;
- Оценка методической и научно-исследовательской работы;
- Оценка результатов образовательной деятельности ДООУ;
- Выводы по итогам самообследования;

3.2. Каждый пункт отчета по самообследованию ДООУ не должен превышать объема пяти страниц.

3.3. Отчет по самообследованию заверяется руководителем ДООУ.

3.4. Результаты самообследования, указанные в отчете, в обязательном порядке:

- направляются Учредителю ДООУ в срок не позднее 1 сентября текущего года;
- рассматриваются на заседании педагогического Совета;
- озвучиваются на заседании Общего собрания ДООУ;
- размещаются на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и информационном стенде в здании ДООУ;